

全国総合システム調達仕様書の作成スケジュール及び構成（案）

1. 作成スケジュール

平成 25 年 6 月 : 調達仕様書（素案）
 平成 25 年 9 月 : 調達仕様書（案）
 平成 25 年 12 月 : 調達仕様書（最終版）

2. 調達仕様書構成

全国総合システムに関する調達仕様書案の構成を下表に示す。

表：全国総合システムに関する調達仕様書案の構成（案）

1. 作業の概要	8. テスト要件
2. 基本方針	8.1 テスト計画の作成
3. 情報システムの要件	8.2 テストに係る要件
3.1 機能概要図	9. 移行要件定義
3.2 機能概要（機能一覧）	9.1 移行に係る要件
3.3 画面・帳票要件	9.2 教育に係る要件
3.4 情報・データ要件	10. システム運用・保守業務
3.5 データのモニタリング	10.1 システム運用業務
4. 規模・性能要件	10.2 システム保守業務
4.1 規模要件	11. 作業の体制及び方法
4.2 性能要件	11.1 作業体制
5. 信頼性等要件	11.2 作業管理方法
5.1 信頼性要件	11.3 導入
5.2 拡張性要件	11.4 瑕疵担保責任等
5.3 上位互換性要件	12. 特記事項
5.4 システム中立性要件	13. 妥当性証明
5.5 事業継続性要件	
6. 情報セキュリティ要件	
6.1 権限要件	
6.2 情報セキュリティ対策	
7. 情報システム稼働環境	
7.1 基盤設計	
7.2 全体構成	
7.3 ハードウェア構成	
7.4 ソフトウェア構成	
7.5 ネットワーク構成	
7.6 アクセシビリティ要件	

インターフェース仕様書の作成スケジュール及び構成（案）

1. 作成スケジュール

- 平成 25 年 9 月 : インターフェース仕様書・説明資料（初版）
平成 26 年 3 月 : インターフェース仕様書・説明資料（最終版）

2. インターフェース仕様書構成

市町村と、都道府県及び国における電子システムの間で情報を送受信するために必要となるインターフェース仕様書の構成を下記に示す。

表 インターフェース仕様書の構成（案）

I 基本事項

1. インターフェース方式
2. データ送受信の流れ
3. ファイル形式
4. ファイル及びレコードのフォーマット
5. 表記法
6. コード一覧
7. コード体系
8. 留意事項

II 業務単位に必要となるインターフェース事項

1. 受け渡し概要図
2. 受け渡し概要説明
3. インターフェース一覧
4. インターフェース項目説明
5. ファイル及びレコード構成図

子ども・子育て支援新制度に係る全国総合システムの概要

1. システム概要

システム	目的	システム概要
施設型／地域型保育給付交付金管理システム	交付金の申請・交付等	市町村が都道府県経由で国に交付金を申請する。都道府県、国において申請内容を審査した上で交付金額を確定し、交付する。また、申請内容等の照会や国がホームページ等で公表するための公表データを出力する。
支給認定状況データ管理システム	支給認定状況の共有等	市町村からの支給認定状況（例：支給認定区分毎の支給認定者数等）を都道府県経由で国・都道府県と共有する。 また、報告内容の照会や国がホームページ等で公表するための公表データを出力する。
特定教育・保育施設等データ管理システム	事業者・事業所情報等の共有、公開情報管理	市町村又は都道府県が特定教育・保育施設等に関する情報（確認施設・事業所情報、教育・保育情報）を登録する。 また、登録内容の照会や都道府県がホームページ等で公表するための公表データを出力する。
認可・業務管理体制データ管理システム	認可情報等の共有 事業者台帳（業務管理体制）管理	市町村または都道府県が地域型保育事業所あるいは教育・保育施設に関する認可等情報を登録する。 内閣府、都道府県、市町村が自身の所管分の事業者について業務管理体制を登録する。 また、認可等施設・事業所情報や業務管理体制について登録内容の照会を行う。

2. 機能概要

システム	機能名	機能概要
施設型／地域型保育給付交付金管理システム	交付金申請登録	市町村が画面から交付金申請情報（概算払い、変更申請）を登録する。
	審査・交付決定	都道府県、国が申請内容を基に審査を行い、交付有無を決定する。 また、交付金通知書（概算）や交付金内訳書（概算）を作成する。
	交付金額確定	支払実績情報を基に、国及び都道府県における交付金額を確定する。
	交付金交付	確定した交付金額を基に、市町村に送付する交付金通知書（交付）や交付金内訳書（交付）を作成する。
	給付実績登録	市町村が画面から給付実績情報を登録する。
	交付金申請・給付実績確認	国又は都道府県が交付金申請・給付実績に関する申請状況を確認する。
	交付金申請・給付実績照会	交付金申請情報、給付実績情報の検索、一覧表示、詳細情報照会及び公表用データの出力を行う。
支給認定状況データ管理システム	支給認定状況登録	市町村が画面から支給認定状況を登録する。
	支給認定状況確認	国又は都道府県が支給認定状況に関する申請状況を確認する。
	支給認定状況照会	支給認定状況の検索、一覧表示、詳細情報照会及び公表用データの出力を行う。
特定教育・保育施設等データ管理システム	確認施設・事業所情報登録	市町村が確認した施設・事業所情報を都道府県にて取り込む。 または、市町村が画面から確認施設・事業所情報を登録する。
	確認施設・事業所情報確認	都道府県が確認施設・事業所に関する申請状況を確認する。
	確認施設・事業所情報照会	確認施設・事業所情報の検索、一覧表示、詳細情報照会及び公表用データの出力を行う。
	教育・保育情報登録	都道府県が画面から教育・保育情報を登録する。
	教育・保育情報照会	教育・保育情報の検索、一覧表示、詳細情報照会及び公表用データの出力を行う。
認可・業務管理体制データ管理システム	認可等施設・事業所情報登録	都道府県又は指定都市・中核市が画面から教育・保育施設認可申請情報を登録し、施設・事業者番号を付番する。 市町村が画面から地域型保育事業所認可申請情報を登録し、施設・事業者番号を付番する。
	認可等施設・事業所情報照会	認可等施設・事業所情報の検索、一覧表示及び詳細情報照会を行う。
	業務管理体制登録	内閣府、都道府県、市町村が自身の所管分の事業者について画面から業務管理体制を登録する。
	業務管理体制照会	登録した業務管理体制の検索、一覧表示及び詳細情報照会を行う。